

Stofnanasamningur

milli Félagsráðgjafafélags Íslands og Landspítala um forsendur röðunar starfa

Samkomulag þetta byggir á kjarasamningi fjármála- og efnahagsráðherra f.h. ríkissjóðs annars vegar og Félagsráðgjafafélags Íslands hins vegar

1 Gildissvið

Stofnanasamningur þessi nær til allra félagsráðgjafa á Landspítala sem starfa og njóta ráðningarkjara samkvæmt gildandi kjarasamningi Félagsráðgjafafélags Íslands og fjármála- og efnahagsráðherra f.h. ríkissjóðs. Þegar talað er um félagsráðgjafa í samningi þessum er átt við þá sem hafa rétt til að kalla sig félagsráðgjafa samkvæmt leyfi landlæknis samkv. lögum um félagsráðgjöf nr. 34/2012 .

2 Markmið

- Að launakerfið verði sveigjanlegt og ákvarðanir um launaröðun séu teknar með málefnalegum hætti og stuðli að jöfnun launa fyrir sambærileg störf án tillits til kynferðis eða annarra ómálefnalega þátta.
- Að launakerfið nýtist sem stjórnþæki til að ná fram markmiðum stofnunar.
- Að launakerfið stuðli að uppbyggingu og viðhaldi á góðri þekkingu innan Landspítala.

3 Framkvæmd röðunar og mats

Við ákvörðun um röðun starfa í launaflokka skal taka tillit til staðsetningar starfs í skipuriti, eðlis starfsins, ábyrgðar og umfangs og miða við að um sé að ræða viðvarandi/stöðugt verksvið. Taka skal tillit til faglegrar, stjórnunarlegrar og/eða fjárhagslegrar umsjónar, ábyrgðar, álags og hvaða kröfur starfið gerir til faglegrar/fræðilegrar hæfni/færni starfsmanns.

Röðun skal byggð á hlutlægum mælikvörðum eftir því sem unnt er.

Röðun starfa félagsráðgjafa í launaflokka er á grundvelli:

- Skilgreininga á störfum samkvæmt starfslýsingum.
- Reglna um röðun eins og þær eru skilgreindar í greinum 3 og 4 í samningi þessum.
- Breytinga og viðbóta sem kunna að verða ákveðnar í samstarfsnefnd.

Ákvörðun um röðun skal skoðast sem fordæmi gagnvart öðrum félagsmönnum, svo tryggt verði að þeir njóti jafnræðis.

Gerð starfslýsinga og ákvörðun um niðurröðun verkefna er í höndum stofnunar. Röðunarreglur þessar fela ekki í sér breytingar á núverandi störfum eða starfslýsingum starfsmanna.

4 Starfaflokkun til launa og grunnröðun:

Röðun starfa í launaflokka neðangreint gerir ráð fyrir að 300 ECTS MA próf sé grunnkrafa starfs.

| <u>Starf</u> | <u>Launaf.</u> |
|---------------------------|----------------|
| Félagsráðgjafi A; | 090 |
| Félagsráðgjafi B; | 100 |
| Félagsráðgjafi C; | 110 |
| Félagsráðgjafi D; | 120 - 130 |
| Félagsráðgjafi E; | 140 |
| Sérfræðingsstarf; | xxx |
| Verkefnastjóri; | 130 - xxx |
| Yfirfélagsráðgjafi; | xxx |

Nánari lýsingar og skilgreiningar á starfaflokkun þessari er að finna í fylgiskjali 1, með samningi þessum.

Ef breytingar verða á forsendum sem byggt er á við gerð samnings þessa geta aðilar óskað eftir endurskoðun samningsins. Ef breytingar verða á starfsemi LSH geta orðið til ný störf sem ekki falla að starfaflokkun þessari sem þarf að raða sérstaklega. Leiði ný störf eða starfsemi til þess að forsendur þessa samnings teljist brostnar eða breyttar frá því sem nú er, skal samstarfsnefnd taka afstöðu til breytinga á röðunarreglum.

Til viðbótar við grunnröðun skal taka mið af persónubundnum þáttum í starfi, sbr. nánar gr. 4 hér á eftir.

5 Persónubundnir þættir til ákvörðunar um viðbótarþætti

- a. Áfangar að sérfræðiviðurkenningu (sjá fylgiskjal 2); allt að **3**
- I. áfangi – 100 fræðslust. og 25 einkahandleiðslutímar (eða 20 einka- +10 hóp-) 1
 - II. áfangi – 200 fræðslust. og 60 einkahandleiðslutímar (eða 45 einka- +30 hóp-) 2
 - III. áfangi – 300 fræðslust. og 120 einkahandleiðslutímar (eða 100 einka- +40 hóp-) 3
 - Sérfræðileyfi í viðkomandi sérgrein (sjá starfaflokkun og starfslýsingu í sérfræðingsstarfi)
- b. Viðbótarmenntun umfram grunnkröfu starfs sem nýtist í starfi (sjá fylgiskjal 2); allt að **6**
- Viðbótarnám 30 ECTS einingar 1
 - Viðbótarnám 60 ECTS einingar 2
 - MS/MA (90-120 ECTS) eða annað háskólapróf til viðb. við nám félagsráðgjafa 4
 - Doktorspróf (PhD) (180 ECTS) 6

Þegar um er að ræða ávinnslu launaprepa vegna áfanga að sérfræðiviðurkenningu eða viðbótarmenntunar er félagsráðgjafa heimilt að nýta sér þau ákvæði sem eru honum hafgældari þegar tvær eða fleiri leiðir koma til greina. Velja þarf á milli leiða í slíkum tilvikum en ekki verður um tvítalningu að ræða, t.d. þegar taldar eru stundir í fræðslu og þjálfun.

Hámarksfjöldi álagsprepa í launatöflu félagsráðgjafa eru átta þrep. Starfsmaður sem hefur áunnið sér hækkun, vegna persónub. þátta o.fl., ofan á grunnlaunatölu launafokks sem er umfram átta álagsþrep færist í næstu launatölu í næsta launaflokki fyrir ofan.

5.2 Mat á sérstökum og/eða tímabundnum verkefnum

Félagsráðgjafi sem er málástjóri/teymisstjóri raðast einum – tveimur þrepum ofar en ella. Eitt þrep vegna málefna á legudeild, tveimur vegna málefna á dag- eða göngudeild.

6 Réttur til endurmats á röðun

Telji starfsmaður að honum sé ekki rétt raðað miðað við fyrirbyggjandi forsendur á hann rétt á að fá röðun sína endurmetna. Ágreiningsmálum skal skotið til samstarfsnefndar, sbr. 11. kafla kjarasamnings.

7 Gildistaka

Samningur þessi gildir frá og með 1. apríl 2022.

Reykjavík, 30. mars 2022

f.h. Landspítala

f.h. Félagsráðgjafafélag Íslands

Fylgiskjal 1

Starfaflokkun

Við ákvörðun um röðun starfa innan þess svigrúms sem um er að ræða skal taka tillit til staðsetningar starfs í skipuriti, eðlis starfsins, ábyrgðar og umfangs og miða við að um sé að ræða viðvarandi /stöðugt verksvið, sbr. 2. gr. hér að framan.

Nánar um starfaflokkun sbr. 3. gr.

- Félagsráðgjafi A: Er byrjandi í starfi. Nýtur handleiðslu reynds félagsráðgjafa við störf sín og starfar sjálfstætt að því marki sem yfirmaður ákveður.
- Félagsráðgjafi B: Kominn vel á veg. Starfar sjálfstætt án beinnar tilsagnar og tekur þátt í þróun starfs á sinni einingu. Metur árangur starfsins eða þeirrar meðferðar sem hann veitir. Tekur þátt í að leiðbeina samstarfsfólki og nemendum.
- Félagsráðgjafi C: Er fær í starfi. Stjórnar, ákveður, skipuleggur og framkvæmir starf sitt og þau verkefni sem því fylgja. Skipuleggur og veitir fræðslu, auk þess að leiðbeina samstarfsmönnum og nemum. Tekur virkan þátt í þróun fags á sinni einingu og er þátttakandi í gæðastarfi. Hefur umsjón með starfsstöð/deild utan dagvinnutíma þar sem það á við. Skipuleggur störf annarra starfsmanna og útteilir verkefnum. Skipuleggur og veitir fræðslu til sjúklinga/skjólstæðinga og aðstandenda.
- Félagsráðgjafi D: Er mjög vel fær í starfi. Skipuleggur kennslu nemenda og leiðbeinir starfsfólki og nemum. Er fulltrúi deildar, sviðs eða stofnunar í stjórnun, nefndum og ráðum sem vinna að málefnum skjólstæðinga og sjúkrahússins.
- innleiðir nýjungar á sínu fagsviði,
 - er leiðandi í gæðastarfi og ber ábyrgð á faglegrri þróun á sínu fagsviði,
 - tekur þátt í rannsóknum og er ráðgefandi um klíníska meðferð / faglega úrlausn mála.
- Félagsráðgjafi E: Er sérfræðingur í tiltekinni fræðigreini á fagsviði starfs og hefur að öllu jöfnu meistaraþróf. Innleiðir nýjungar, stýrir gæðastarfi og rannsóknarvinnu á einingu í samráði við yfirmann. Stjórnar og skipuleggur starfsemi/þjónustu/meðferð í samræmi við sýn og stefnu Landspítala. Metur árangur í starfsemi. Er ráðgefandi varðandi sérhæfða meðferð. Skipuleggur kennslu á sérsviði sínu. Ber ábyrgð á þróun fagsins/ þjónustunnar/meðferðarinnar sem veitt er á deild, sviði eða stofnun í samráði við yfirfélagsráðgjafa. Er leiðandi í gagnreyndum starfsháttum og innleiðir nýjungar í meðferð/þjónustu/fagi.
- Sérfræðingsstarf: Starf samkvæmt sérstakri starfslýsingu þar sem gerð er krafa um sérfræðileyfi í viðkomandi fræðigreini á fagsviði starfs. Viðkomandi starfsmaður hefur meistara- eða doktorsnám að baki og skal hafa leyfi ráðuneytis til að kalla sig sérfræðingur í viðkomandi fræðigreini. Nánari skilgreiningu starfs er að finna í starfslýsingu.
- Verkefnastjóri: Starf samkvæmt sérstakri starfslýsingu. Sbr. aðstoðardeildarstjóri skv. skipulagi stofnunar, staðgengill yfirmanns að staðaldri.
- Yfirfélagsráðgjafi: Stjórnandi með þrjúþætta ábyrgð sbr. deildarstjóri samkvæmt skipulagi Landspítala. Starfið felst fyrst og fremst í stjórnun, áætlanagerð og samhæfingu við stefnu stofnunar, sbr. nánar í starfslýsingu stofnunar.

Fylgiskjal 2

Vinnureglur samstarfsnefndar varðandi mat á áföngum að sérfræðiviðurkenningu og sí- og endurmenntun

Áfangar að sérfræðiviðurkenningu

Við ákvörðun um launaumbun fyrir áfanga að sérfræðiviðurkenningu er tekið mið af starfstíma í starfi sem félagsráðgjafi, sbr. nánari tilgreiningu starfstíma hér á eftir. Krafa um starfstíma lengist ef um hlutastarf er hefur verið að ræða en starfshlutfall skal hins vegar ekki hafa verið undir 50% á viðmiðunartímanum.

- **Fyrsti áfangi**
Starfstími: 1,5 ár miðað við 100% starf
Námskeiðstímar: 100 fræðslustundir
Handleiðslutímar: 25 einkahandleiðslutímar (eða 20 einkahandleiðslutímar + 10 hóphandleiðslutímar)
Álagsþrep:..... 1
- **Annar áfangi**
Starfstími: 3 ár miðað við 100% starf
Námskeiðstímar: 200 fræðslustundir
Handleiðslutímar: 60 einkahandleiðslutímar (eða 45 einkahandleiðslutímar + 30 hóphandleiðslutímar)
Álagsþrep:..... 1 (fyrsti + annar áfangi; 2 þrep)
- **Þriðji áfangi**
Starfstími: 4,5 ár miðað við 100% starf
Námskeiðstímar: 300 fræðslustundir
Handleiðslutímar: 120 einkahandleiðslutímar (eða 100 einkahandleiðslutímar + 40 hóphandleiðslutímar)
Álagsþrep:..... 1 (fyrsti + annar + þriðji áfangi; 3 þrep)

Viðbótarnám/-menntun – hámark 6 þrep

- **Viðbótarmenntun / Diplomapróf¹** - Starfsmaður sem hefur aflað sér viðbótarmenntunar sem er umfram grunnkröfur starfs og nýtist í viðkomandi starfi sem nemur 30 ECTS einingum eða 180 kennslustundum, hækkar um eitt þrep. Starfsmaður sem hefur aflað viðbótarmenntunar sem nemur 60 ECTS einingum eða 360 kennslustundum, hækkar um eitt þrep til viðbótar. Hámarkshækkun vegna viðbótarmenntunar eru tvö þrep. Viðkomandi nám þarf að nýtast í starfi.
- **Meistarapróf** - (90 – 120 ECTS eininga meistarapróf umfram grunnkröfu starfs) Félagsráðgjafi með meistarapróf hækkar sem nemur fjórum þrepum ef námið nýtist í starfi. Launahækkun vegna viðbótarmenntunar kemur ekki til viðbótar við launahækkun vegna meistaraprófs. Hafi starfsmaður verið búinn að ávinna sér hækkun vegna viðbótarnáms þá hækkar hann um tvö til þrjú þrep eins og við á. Hámarkshækkun við mat á meistaraprófi eru fjögur þrep.
- **Doktorspróf** - (180 ECTS umfram grunnkröfu) Starfsmaður með doktorspróf í sínu fagi hækkar sem nemur sex þrepum ef viðkomandi viðbótarnám nýtist í starfi. Meistarapróf og viðbótarmenntun telst innifalið í doktorsprófi. Hækkun vegna meistaraprófs o.fl. kemur því ekki til viðbótar við þá hækkun vegna doktorsprófs er að framan greinir. Hafi starfsmaður verið búinn að fá hækkun vegna meistaraprófs hækkar hann um tvö þrep við það að ljúka doktorsprófi. Hámarkshækkun við mat á doktorsprófi er sex þrep.

Einingar milli prófgráða skulu aldrei tvítaldar

¹ Lágmarks kennslustundafjöldi sem metinn er eru 4 stundir eða 0,66 ECTS einingar.

Framkvæmd/gögn

Þegar sótt er um mat á viðbótarnámi eða annarri viðbótarmenntun til yfirmanns skal senda eftirfarandi til yfirmanns.

- a. Starfsmaður skráir í Oracle-sjálfsafgreiðslu starfsmanns upplýsingar um námskeið þar sem fram kemur heiti námskeiðs, tímafjöldi, dagsetningar o.fl.
- b. Ljósrit af skjali sem sannar þátttöku viðkomandi skal senda til yfirmanns.
- c. Yfirmaður tekur afstöðu til þess hvort námskeið/menntun nýtist í starfi.
- d. Ef um er að ræða þátttöku í námskeiði: sundurliðun á fyrirlestrum, umræðum og öðru námsefni og lengd.
- e. Námskeið sem sérstaklega er ætlað viðkomandi fagaðila hjá viðurkenndri stofnun og gefur ákveðinn fjölda háskólaeininga er metið af yfirmanni.
- f. Umframeiningar þarf að skoða sérstaklega. Meta þarf hvað er skylda, hvað framhaldseiningar og hvað nýtist í starfinu.

Undirritunarsíða

Fh. Landspítala
Sóley Snædís Stefánsdóttir

Fh. Landspítala
Atli Atlason

Fh. Landspítala
Oddur Gunnarsson

Fh. Félagssráðgjafafélags Íslands
Steinunn Jóhanna Bergmann

Fh. Félagssráðgjafafélags Íslands
Þorbjörg Árnadóttir

Fh. Félagssráðgjafafélags Íslands
Helga Kristín Magnúsdóttir