

## Stofnanasamningur

### milli Félagsráðgjafafélags Íslands og Landspítala um forsendur röðunar starfa

Samkomulag þetta byggir á kjarasamningi fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs annars vegar  
og Félagsráðgjafafélags Íslands hins vegar

#### 1 Gildissvið

Stofnanasamningur þessi nær til allra félagsráðgjafa á Landspítala sem starfa og njóta ráðningarkjara samkvæmt gildandi kjarasamningi Félagsráðgjafafélags Íslands og fjármálaráðherra f.h. ríkissjóðs. Þegar talað er um félagsráðgjafa í samningi þessum er átt við þá sem hafa rétt til að kalla sig félagsráðgjafa samkvæmt leyfi landlæknis samkv. lögum um félagsráðgjöf nr. 95/1990.

#### 2 Framkvæmd röðunar og mats

Við ákvörðun um röðun starfa í launaflokka skal taka tillit til staðsetningar starfs í skipuriti, eðlis starfsins, ábyrgðar og umfangs og miða við að um sé að ræða viðvarandi/stöðugt verksvið. Taka skal tillit til faglegrar, stjórnunarlegrar og/eða fjárhagslegrar umsjónar, ábyrgðar, álags og hvaða kröfur starfið gerir til faglegrar/fræðilegrar hæfni/færni starfsmanns.

Röðun skal byggð á hlutlægum mælikvörðum eftir því sem unnt er.

Röðun starfa félagsráðgjafa í launaflokka er á grundvelli:

- Skilgreininga á störfum samkvæmt starfslýsingum.
- Reglna um röðun eins og þær eru skilgreindar í greinum 3 og 4 í samningi þessum.
- Breytinga og viðbóta sem kunna að verða ákveðnar í samstarfsnefnd.

Ákvörðun um röðun skal skoðast sem fordæmi gagnvart öðrum félagsmönnum, svo tryggt verði að þeir njóti jafnræðis.

Gerð starfslýsinga og ákvörðun um niðurröðun verkefna er í höndum stofnunar. Röðunarreglur þessar fela ekki í sér breytingar á núverandi störfum eða starfslýsingum starfsmanna.

#### 3 Starfaflokkun til launa og grunnröðun:

Starf	Skýring	Launafl.
Félagsráðgjafi B;	byrjandi og kominn vel á veg.....	062
Félagsráðgjafi C;	er fær í starfi samkvæmt skilgreiningu LSH.....	072-082
Félagsráðgjafi D;	er mjög vel fær í starfi, D-s; staðgengill yfirfélagsráðgjafa, D-k; innleiðir nýjungar í sínu fagi .....	092-102
Félagsráðgjafi E;	sérfræðingur í tiltekinni fræðigrein á fagsviði starfs og hefur að öllu jöfmu meistarapróf .....	122
Sérfræðingsstarf;	samkvæmt sérstakri starfslýsingu þar sem gerð er krafa um sérfræðileyfi í viðkomandi fræðigrein á fagsviði starfs .....	122
Yfirfélagsráðgjafi;	stjórnandi með þríþætta ábyrgð samkvæmt skipulagi stofnunar. Starfið felst fyrst og fremst í stjórnun, áætlanagerð og samhæfingu við stefnu stofnunar, sbr. nánar í starfslýsingu .....	xxx

Nánari lýsingar og skilgreiningar á starfaflokkun þessari er að finna í fylgiskjali 1, með samningi þessum.

Ef breytingar verða á forsendum sem byggt er á við gerð samnings þessa geta aðilar óskað eftir endurskoðun samningsins. Ef breytingar verða á starfsemi LSH geta orðið til ný störf sem ekki falla að starfaflokkun þessari sem þarf að raða sérstaklega. Leiði ný störf eða starfsemi til þess að forsendur þessa samnings teljist brostnar eða breyttar frá því sem nú er, skal samstarfsnefnd taka afstöðu til breytinga á röðunarreglum.

Til viðbótar við grunnröðun skal taka mið af persónubundnum þáttum í starfi, sbr. nánar gr. 4 hér á eftir.

#### 4 Persónubundnir þættir til ákvörðunar um viðbótarþætti

- a. Áfangar að sérfræðiviðurkenningu (sjá fylgiskjal 2); allt að ..... 3
  - I. áfangi – 100 fræðslust. og 25 einkahandleiðslutímar (eða 20 einka- +10 hóp-) ..... 1
  - II. áfangi – 200 fræðslust. og 60 einkahandleiðslutímar (eða 45 einka- +30 hóp-) ..... 1
  - III. áfangi – 300 fræðslust. og 120 einkahandleiðslutímar (eða 100 einka- +40 hóp-) ..... 1
  - Sérfræðileyfi í viðkomandi sérgrein (sjá starfaflokkun og starflýsingu í sérfræðingsstarfi)
- b. Viðbótarmenntun sem nýtist í starfi (sjá fylgiskjal 2); allt að ..... 3
  - Viðbótarnám sl. 5 ár, 30 ECTS einingar ..... 1
  - MS/MA eða annað háskólapróf til viðb. við nám félagsráðgjafa sem nýtist í starfi ..... 1
  - Doktorspróf (PhD) ..... 1

Þegar um er að ræða ávinnslu launaþrepa vegna áfanga að sérfræðiviðurkenningu eða viðbótarmenntunar er félagsráðgjafa heimilt að nýta sér þau ákvæði sem eru honum hagfelliðar þegar tvær eða fleiri leiðir koma til greina. Velja þarf á milli leiða í slíkum tilvikum en ekki verður um tvítalningu að ræða, t.d. þegar taldar eru stundir í fræðslu og hjálfun.

Hámarksfjöldi álagsþrepa í launatöflu félagsráðgjafa eru átta þrep. Starfsmaður sem hefur áunnið sér hækkan, vegna persónub. þáttu o.fl., ofan á grunnlaunatölum launafokks sem er umfram átta álagsþrep færist í næstu launatolu í næsta launaflokki fyrir ofan.

#### 8 Réttur til endurmats á röðun

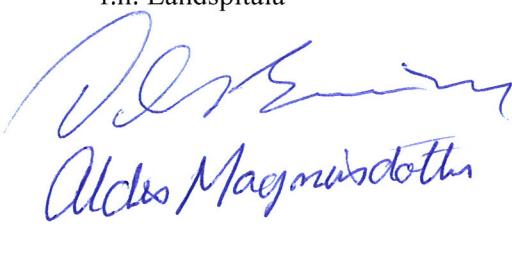
Telji starfsmaður að honum sé ekki rétt raðað miðað við fyrirliggjandi forsendur á hann rétt á að fá röðun sína endurmetna. Ágreiningsmálum skal skotið til samstarfsnefndar, sbr. 11. kafla kjarasamnings.

#### 9 Gildistaka

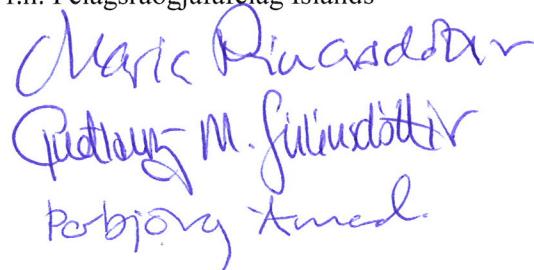
Samningur þessi gildir frá og með 1. mars 2013.

Reykjavík 20. júní 2013

f.h. Landspítala

  
Alda Magnusdóttir

f.h. Félagsráðgjafafélag Íslands

  
Maric Rúnarsdóttir  
Guðbjorg M. Júlíusdóttir  
Þorbjörn Árnasson

## Fylgiskjal 1

### Starfaflokkun

Við ákvörðun um röðun starfa innan þess svigrúms sem um er að ræða skal taka tillit til staðsetningar starfs í skipuriti, eðlis starfsins, ábyrgðar og umfangs og miða við að um sé að ræða viðvarandi /stöðugt verksvið, sbr. 2. gr. hér að framan.

#### Nánar um starfaflokkun sbr. 3. gr.

##### Félagsráðgjafi B:

Byrjandi og kominn vel á veg. Starfar sjálfstætt án beinnar tilsagnar og tekur þátt í þróun starfs á sinni einingu. Metur árangur starfsins eða þeirrar meðferðar sem hann veitir. Tekur þátt í að leiðbeina samstarfsfólk og nemendum.

##### Félagsráðgjafi C:

Er fær í starfi. Stjórnar, ákveður, skipuleggur og framkvæmir starf sitt og þau verkefni sem því fylgja. Skipuleggur og veitir fræðslu, auk þess að leiðbeina samstarfsmönnum og nemum. Tekur virkan þátt í þróun fags á sinni einingu og er þátttakandi í gæðastarfi. Hefur umsjón með starfsstöð/deild utan dagvinnutíma þar sem það á við. Skipuleggur störf annarra starfsmanna og útdeilir verkefnum. Skipuleggur og veitir fræðslu til sjúklinga/skjólstæðinga og aðstandenda.

##### Félagsráðgjafi D:

Er mjög vel fær í starfi. Skipuleggur kennslu nemenda og leiðbeinir starfsfólk og nemum. Er fulltrúi deildar, sviðs eða stofnunar í stjórnum, nefndum og ráðum sem vinna að málefnum skjólstæðinga og sjúkrahússins.

- staðgengill yfirmanns að staðaldri,
- innleiðir nýjungrar á sínu fagsviði,
- er leiðandi í gæðastarfi og ber ábyrgð á faglegri þróun á sínu fagsviði,
- tekur þátt í rannsóknum og er ráðgefandi um klíníska meðferð / faglega úrlausn málá.

##### Félagsráðgjafi E:

Er sérfræðingur í tiltekinni fræðigrein á fagsviði starfs og hefur að öllu jöfnu meistarapróf. Innleiðir nýjungrar, stýrir gæðastarfi og rannsóknarvinnu á einingu í samráði við yfirmann. Stjórnar og skipuleggur starfsemi/þjónustu/meðferð í samræmi við sýn og stefnu Landspítala. Metur árangur í starfsemi. Er ráðgefandi varðandi sérhæfða meðferð. Skipuleggur kennslu á sérsviði sínu. Ber ábyrgð á þróun fagsins/ þjónustunnar/ meðferðarinnar sem veitt er á deild, sviði eða stofnun í samráði við yfirfélagsráðgjafa. Er leiðandi í gagnreyndum starfsháttum og innleiðir nýjungrar í meðferð/þjónustu/fagi.

##### Sérfræðingsstarf:

Starf samkvæmt sérstakri starfslýsingu þar sem gerð er krafa um sérfræðileyfi í viðkomandi fræðigrein á fagsviði starfs. Viðkomandi starfsmaður hefur meistara- eða doktorsnám að baki og skal hafa leyfi ráðuneytis til að kalla sig sérfræðing í viðkomandi fræðigrein. Nánari skilgreiningu starfs er að finna í starfslýsingu.

##### Yfirfélagsráðgjafi:

Stjórnandi með þríþætta ábyrgð samkvæmt skipulagi Landspítala. Starfið felst fyrst og fremst í stjórnun, áætlanagerð og samhæfingu við stefnu stofnunar, sbr. nánar í starfslýsingu stofnunar.

## Fylgiskjal 2

### Vinnureglur samstarfsnefndar varðandi mat á áföngum að sérfræðiviðurkenningu og sí- og endurmenntun

#### Áfangar að sérfræðiviðurkenningu

Við ákvörðun um launaumbun fyrir áfanga að sérfræðiviðurkenningu er tekið mið af starfstíma í starfi sem félagsráðgjafi, sbr. nánari tilgreiningu starfstíma hér á eftir. Krafa um starfstíma lengist ef um hlutastarf er hefur verið að ræða en starfshlutfall skal hins vegar ekki hafa verið undir 50% á viðmiðunartímanum.

##### • Fyrsti áfangi

Starfstími: .....1,5 ár miðað við 100% starf  
Námskeiðstímar: .....100 fræðslustundir  
Handleiðslutímar: .....25 einkahandleiðslutímar (eða 20 einkahandleiðslutímar + 10 hóphandleiðslutímar)  
Álagsþrep:.....1

##### • Annar áfangi

Starfstími: .....3 ár miðað við 100% starf  
Námskeiðstímar: .....200 fræðslustundir  
Handleiðslutímar: .....60 einkahandleiðslutímar (eða 45 einkahandleiðslutímar + 30 hóphandleiðslutímar)  
Álagsþrep:.....1

##### • Þriðji áfangi

Starfstími: .....4,5 ár miðað við 100% starf  
Námskeiðstímar: .....300 fræðslustundir  
Handleiðslutímar: .....120 einkahandleiðslutímar (eða 100 einkahandleiðslutímar + 40 hóphandleiðslutímar)  
Álagsþrep:.....1

#### Viðbótarmenntun

- **Viðbótarmenntun** – Starfsmaður sem lokið hefur viðbótarmenntun innan síðustu fimm ára, að lágmarki 30 ECTS eininga, sem nýtist í viðkomandi starfi og er umfram kröfur um viðb. menntun samkv. starfslýsingi viðkomandi starfs getur hækkað um eitt álagsþrep.  
Nám sem tekur eina viku eða minna skal aldrei metið til meira en tveggja ECTS eininga. Tólf kennslustundir skulu metnar til tveggja eininga ef nám er ekki samfellt, en þó aldrei fleiri eininga en sem nemur tveimur einingum á viku, og lágmarks kennslustundafjöldi sem metinn er eru 4 stundir eða 2/3 eining.
- **Meistarapróf** – Starfsmaður með meistarapróf eða annað meistarapróf til viðbótar við grunnkröfur starfs, hækki sem nemur tveimur álagsþrepum ef meistaraprófið telst nýtast í starfi. Álagsþrep sem starfsmaður kann að hafa fengið vegna 30 ECTS eininga viðbótarnáms telst innifalið í þessari hækku og kemur því ekki til viðbóta við hækku vegna meistaraprófs.
- **Doktorspróf** – Starfsmaður með doktorspróf í sínu fagi hækki sem nemur þremur álagsþrepum ef viðkomandi doktorsnám nýtist í starfi (eða einu álagsþrepi ef meistarapróf hefur áður verið metið til tveggja álagsþrepa hækunar). Meistarapróf og viðbótarmenntun telst því innifalið í doktorsprófi. Hækku vegna meistaraprófs eða viðbótarmenntunar kemur því ekki til viðbótar við hækku vegna doktorsprófs.

#### Nánari útfærsla

Þegar sótt er um mat á viðbótarnámi eða annarri viðbótarmenntun til yfirmanns skal senda eftirfarandi gögn til mannaúðsráðgjafa sviðs.

- Útskriftarskírteini ásamt viðeigandi fylgigögnum.
- Lista yfir námskeið þar sem fram kemur heiti námskeiðs, tímafjöldi og dagsetningar.

- Ljósrit af skjali sem sannar þáttöku viðkomandi.
- Ef um er að ræða þáttöku í námskeiði: sundurliðun á fyrirlestrum, umræðum og öðru námsefni og lengd.
- Nám sem sérstaklega er ætlað viðkomandi fagaðila hjá viðurkenndri stofnun og gefur ákveðinn fjölda háskólaeininga skal metið.
- Umframeiningar þarf að skoða sérstaklega. Meta þarf hvað er skylda, hvað framhaldseiningar og hvað nýtist í starfinu.

OK

OK